

hello_totti poker

<p><div class="card"></p>
<p><div class="card-body"></p>
<p><h2>Emissão do pr-contracheque</h2></p>
<p><p>1. Acesse o Portal do Servidor (&) Tj T* BT /F1

<p><p>2. Obtenha 🔔 o contracheque. No portal do servidor, o usuário deverá clicar na opção "pr-contracheque" do menu.</p></p>
<p><hr/></p>
<p><h2>Acesso ao portal do servidor</h2></p>
<p><p>Clique no 🔔 botão "entrar no portal do servidor". A senha para o acesso ao Portal do Servidor pode ser solicitada presencialmente na 🔔 SEPLAG - Unidade de Planejamento ou nas Centrais de Atendimento ao Cidadão de Maceió. Precisará apresentar documento oficial com foto 🔔 e CPF.</p></p>

<p><hr/></p>
<p><h2>Acesse o site do Portal do Servidor de AL da SEPLAG</h2></p>
<p></p>
<p><ol type="1"></p>
<p>Informe o usuário (número de ordem do servidor ) Tj T* B

<p>Preecha o Captcha;</p>
<p>Clique no botão "entrar no portal do servidor".</p>
</p>
<p>Ao acessar o portal, clique na opção "contracheque" 🔔 no menu;</p>
<p>Escolha o mês e ano que deseja consultar.</p>

</p>
<p></p>
<p><hr/></p>
<p><h2>Veja o passo a passo:</h2></p>
<p><ol type="1"></p>
<p>Acesse o aplicativo;</p>
<p>Escolha a opção "Auto-atendimento";</p>

</p>
<p>Selecione "Consulta 🔔 contracheque";</p>

</p>
<p>Informe o mês de consulta;</p>
<p>Faça o download do documento.</p>
<p></p>
<p></div></p>
<p></div></p>

Autor: jamescall.com

Assunto: hello_totti poker

Palavras-chave: hello_totti poker